

Leidraad openbare Europese aanbesteding Groenbeheer ProRail- Overbrugging - Tranche 3 en 5

Perceel 1. Amstelsepoort

Perceel 2. Kennemerland

Perceel 3. Betuwe

Perceel 4. Brabant

Perceel 5. Limburg

Perceel 6. Dordrecht

Perceel 7. Eemland

Van	AM DO
Kenmerk	TN 481371
Versie	1.1
Datum	28 november 2024
Onderwerp	Groenbeheer ProRail Overbrugging T3 en T5
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Spoorbermen	5
2.2	Overbrugging en percelen	5
2.2.1	Overbrugging	5
2.2.2	Percelen	6
2.3	Scope	6
2.4	Voorwaarden van de opdracht	7
2.5	Samenhang met andere ontwikkelingen	7
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	9
3.4.1	Individuele Informatiebijeenkomst.	10
3.4.2	Algemene inlichtingen	10
3.4.3	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Toegang data ProRail	11
3.7.1	Toegang tot Railmaps	11
3.7.2	Toegang tot de Nationale Databank Flora en Fauna	11
3.8	Gestanddoeningstermijn	11
3.9	Uitsluiting van de procedure	11
3.10	Geldigheid inschrijving	12
3.11	Rechtsverwerking	12
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	13
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail	13
3.14	Beroepsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	14
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	14
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	15

4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	16
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.4	Sanctiepakket Rusland	17
4.4.1	Ongeldigheid	17
4.5	Geschiktheidseisen	17
4.5.1	Eisen aan elke referentie	18
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	19
5.1	Algemene beschrijving en doel	19
5.2	Eisen	19
5.2.1	Inschrijvingseisen	19
5.3	Gunningscriterium	20
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	20
6	Beoordelingsproces	22
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	22
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	22
6.3	Stap 3: Beoordeling	23
6.3.1	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	23
6.3.2	Beoordeling Prijs	23
6.3.3	Verzoek tot opheldering (VTO)	23
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	23
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	24
7	Na de aanbesteding	24
7.1	Hoe nu verder	24
8	Bijlagen en Annexen aanbestedingsleidraad en overeenkomst	25

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De opdracht wordt nader toegelicht in hoofdstuk 2 en in de Vraagspecificatie "Groenbeheer Overbrugging Tranche 3 en 5". Deze specificatie omvat drie documenten: Document 00, waarin de omschrijving van de opdracht wordt behandeld, Document 01, dat ingaat op het beheersen van de opdracht, en Document 02, dat zich richt op de uitvoering en het realiseren van de opdracht.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Spoorbermen

ProRail beheert de hoofdspoorweginfrastructuur waar ook de spoorbermen onder vallen. Voor een veilige berijdbaarheid van het spoor is het belangrijk dat de spoorbermen goed onderhouden worden. Zo dienen machinisten bij spoorwegovergangen altijd een goed zicht te hebben op het spoor en de omgeving (ook wel zichtlijnen genoemd). Direct naast het spoor mogen geen bomen en struiken staan en wordt begroeiing kort gehouden. Wat verder van het spoor vandaan zijn hogere begroeiing, bomen en struiken tot een zekere hoogte toegestaan. Vluchtdeuren en technische installaties dienen via de spoorberm altijd goed bereikbaar te zijn. Goede beheer- en onderhoudswerkzaamheden zijn dus nodig om de veiligheid en betrouwbaarheid van het spoor te borgen.

De spoorbermen hebben primair een functioneel doel, maar zijn daarnaast ook ecologisch waardevol. Zo vormen de bermen en sloten voor veel soorten planten en dieren een belangrijk leefgebied en hebben spoorbermen als verbindend element een grote rol in de uitwisseling van soorten tussen leefgebieden. De spoorbermen zijn van grote waarde voor de biodiversiteit in Nederland, die op dit moment onder druk staat.

Als één van de groot grondbezitters in Nederland kan en wil ProRail constructief bijdragen aan de biodiversiteit van het Nederlandse landschap. In het kader van de ambitie “verduurzaamt” wenst ProRail haar bermbeheer op een duurzame wijze uit te voeren. De ambitie hierbij is om in 2030 alle spoorbermen duurzaam te beheren gericht op behoud van de aanwezige natuurwaarden en - waar kansrijk - op de ontwikkeling daarvan. Met duurzaam bermbeheer heeft ProRail de mogelijkheid een actieve bijdrage te leveren aan het herstel en mogelijk zelfs een toename van biodiversiteit.

ProRail wenst dit duurzaam bermbeheer uit te voeren in lijn met de relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder de Wet Natuurbescherming. Hiertoe heeft ProRail de ‘Gedragscode Wet Natuurbescherming voor ProRail, onderdeel soortbescherming, bestendig beheer en onderhoud’ (verder te noemen Gedragscode Wet Natuurbescherming voor ProRail) ontwikkeld. Deze Gedragscode zal bindend worden voorgeschreven voor de uit te voeren werkzaamheden.

2.2 Overbrugging en percelen

2.2.1 Overbrugging

Tot op heden waren de beheer- en onderhoudswerkzaamheden aan de spoorbermen belegd in de contracten die ProRail heeft afgesloten met haar onderhoudsaannemers, de Prestatie Gerichte Onderhoudscontracten (hierna: PGO-contracten). Deze onderhoudscontracten zijn verdeeld over 21 contractgebieden in Nederland.

Om de doelstellingen die ProRail nastreeft te kunnen realiseren is in 2021 besloten om het groenbeheer uit de bovenstaand genoemde PGO-contracten te halen en separaat aan te besteden.

De nieuwe cyclus van contractering van de gebieden is gestart in 2022. Per gebied besteedt ProRail dus twee contracten aan: één voor het spooronderhoud (PGO) en één voor het bermbeheer (Groenbeheer). Het is ProRails intentie om beide contracten gelijktijdig te laten starten.

Uit een eerder gepubliceerde aanbesteding is gebleken dat het niet haalbaar is om het langjarige Groenbeheercontract voor Tranche 3 (Amstelsepoort, Kennemerland, Betuwe) en Tranche 5 (Brabant, Limburg, Dordrecht, Eemland) gelijktijdig te laten starten met het PGO-contract. Dit is onder andere te wijten aan een tekort aan budget voor de gevraagde scope en de ontvangen inschrijvingen.

Het doel van deze aanbesteding is om voor Tranche 3 en Tranche 5 een overbruggingscontract af te sluiten, dat loopt tot de operationele start van het reguliere lange termijn Groenbeheercontract voor deze tranches. De aanbesteding voor het reguliere contract wordt naar verwachting medio december 2024 op TenderNed gepubliceerd.

2.2.2 Percelen

In deze aanbesteding worden meerdere gelijksoortige opdrachten gebundeld die zich over verschillende geografische gebieden uitstrekken. De gebundelde opdrachten zijn verdeeld in percelen. Dit proces zorgt voor een gerichte aanpak en maakt een efficiëntere uitvoering mogelijk.

Deze aanbesteding bestaat uit 7 percelen, waarvan elk perceel overeenkomt met één (contract)gebied. Het betreft de volgende percelen.

Perceel 1. Amstelsepoort, Perceel 2. Kennemerland, Perceel 3. Betuwe, Perceel 4. Brabant, Perceel 5. Limburg, Perceel 6. Dordrecht, Perceel 7. Eemland. Het doel is per perceel met één groenaannemer een Overeenkomst af te sluiten. Er is geen maximum aan de te gunnen percelen per aannemer. Voor de duidelijkheid: het kan dus zo zijn dat één aannemer 7 percelen wint, of dat per perceel een andere aannemer wordt gecontracteerd en alle combinaties daartussen.

2.3 Scope

Deze overeenkomst van opdracht, hierna te noemen Overeenkomst, omvat in hoofdlijn de volgende diensten:

- Zone BC vlak: 2 maaironden (voor- en najaar);
- Zone BC talud: 2 maaironden (voor- en najaar);
- Zone BC: Afvoeren maaisel;
- Zone DEF: vlak: 1 maaironde;
- Zone DEF: Verwijderen begroeiing rondom Spoorse objecten, i.c. gebouwen;
- Zone B t/m F: Verwijderen begroeiing taludtrappen B t/m F;
- Zone B t/m F: Verwijderen struiken, struwelen, boomvormers en struikvormers;
- Zone B t/m F: Onderhouden zichtlijnen bij overwegen;
- Zone B t/m F: Schonen van schouwplichtige sloten;
- Zone B t/m F: Bestrijding en afvoeren Reuzeberenklauw en Aziatische duizendknoop.

Deze scope is eenvoudiger dan het langetermijncontract, waarvan de aanbesteding eind 2024 op TenderNed wordt gepubliceerd. Zo wordt in dit overbruggingscontract, bijvoorbeeld, het onderhoud aan faunapassages niet meegenomen.

Het te onderhouden areaal van ProRail is groot en de werkzaamheden zijn divers. De locaties waar het werk uitgevoerd zal worden, zijn niet altijd gemakkelijk te bereiken en liggen soms ver van elkaar. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd onder een streng veiligheidsregime, omdat werken langs het spoor risico's met zich meebrengt.

Het is noodzakelijk dat de opdrachtnemer ecologische expertise tot zijn beschikking heeft, omdat werkzaamheden gepland en uitgevoerd moeten worden conform de gedragscode Wet Natuurbescherming die ProRail heeft opgesteld.

Naast de werkzaamheden buiten verwacht ProRail ook dat opdrachtnemer verschillende procesmatige werkzaamheden uitvoert. Zo dient opdrachtnemer onder meer zelfstandig de werkzaamheden te plannen. Hierbij moet opdrachtnemer rekening houden met beschikbare treinvrije periodes, waarin 'meegelift' moet worden met neven-opdrachtnemers.

Daarnaast zal ProRail de opdrachtnemer vragen maandelijks een voortgangsrapportage op te stellen, die iedere maand ook zal worden besproken.

Er is sprake van een voorbereidingsfase van 6 (zes) weken voor perceel 1 t/m 3 en 8 (acht) weken voor de percelen 4 t/m 7. Deze fase is bedoeld voor het opstellen van de diverse gevraagde plannen, zoals in Document 01 'Beheersen van de opdracht' benoemd en de interne voorbereiding van opdrachtnemer.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd per perceel, maar de start van de uitvoering kan verschillen per perceel (zie tabel 1). Dit is gerelateerd aan de startdatum van het PGO contract waarin geen groenonderhoud is opgenomen.

Perceel-nummer	Naam Activiteit	Vaste looptijd (maanden)	Start Overeenkomst	Start uitvoering
1	Groenbeheer Amstelsepoort	11	27-01-2025	10-03-2025
2	Groenbeheer Kennemerland	11	27-01-2025	10-03-2025
3	Groenbeheer Betuwe	11	27-01-2025	10-03-2025
4	Groenbeheer Brabant	11	27-01-2025	01-04-2025
5	Groenbeheer Limburg	11	27-01-2025	01-04-2025
6	Groenbeheer Dordrecht	11	27-01-2025	01-04-2025
7	Groenbeheer Eemland	11	27-01-2025	01-06-2025

Tabel 1: Looptijd en start uitvoering per perceel

Buiten scope van de Overeenkomst valt:

- Het onderhoud aan het spoor, alle bijbehorende technische installaties en schouwpaden;
- Het beheer en onderhoud van het groen op de schouwpaden en in de ballast;
- Het baggeren van sloten en watergangen: het verwijderen en de afvoer/transport van baggerspecie;
- Het beheer en onderhoud van beschoeiingen;
- Het 24/7 verhelpen van storingen als gevolg van vegetatie.

Bovenstaande werkzaamheden behoren allen tot de scope van het PGO-contract.

2.4 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9.

2.5 Samenhang met andere ontwikkelingen

Deze overbrugging is tot aan het moment van de operationele start van het reguliere lange termijn Groenbeheercontract voor Tranche 3 en Tranche 5 (zie par 2.1).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	14-10-2024	
Individuele Informatiebijeenkomst met partijen	22-10-2024 en 24-10-2024	Aanmelden; uiterlijk 21-10-2024, voor 12:00 uur

Uiterste datum voor indienen van de laatste vragen Nota van Inlichtingen	07-11-2024	Mogelijkheid om doorlopend vragen te stellen. ProRail zal zich inspannen om zoveel mogelijk vragen direct te beantwoorden
Laatste publicatie Nota van Inlichtingen	14-11-2024	
Uiterste termijn van Inschrijving	28-11-2024 13.00 uur	- Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	13-12-2024	
Gunning	13-01-2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	14-01-2025 – 27-01-2025	
Verwachte start overeenkomst	27-01-2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

Op deze aanbestedingsprocedure is het document 'Aanbesteden in vakantieperiodes' van toepassing, zoals te vinden op www.prorail.nl.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” dienen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Individuele Informatiebijeenkomst.

Iedere inschrijver krijgt de mogelijkheid om in een individuele bijeenkomst nadere toelichting te vragen over het aanbestedingsdossier. Elke inschrijver mag maximaal drie personen aanmelden (**uiterlijk 21-10-2024, voor 12:00 uur**) voor het overleg (aanmelding via TenderNed, inclusief vermelding van naam en e-mailadres). De agenda voor het overleg wordt door inschrijver bepaald, waarbij inschrijver ervoor zorgt dat de agenda ook uiterlijk 21-10-2024 voor 12:00 uur wordt ingediend bij ProRail. De agenda bestaat uit een overzicht van de onderwerpen welke inschrijver ter tafel wil brengen. Het wordt aanbevolen om de belangrijkste vragen vooraf schriftelijk in te dienen zodat ProRail zich gericht kan voorbereiden op het overleg. Tevens wordt inschrijvers gevraagd in deze gesprekken suggesties te doen op welke punten het aanbestedingsdossier verbeterd kan worden. ProRail kan, maar is niet verplicht om de gedane suggesties te verwerken in het aanbestedingsdossier. Als ProRail daartoe besluit, zal dat voor iedere gegadigde op gelijke wijze worden gedaan. Het gewijzigde aanbestedingsdossier zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld.

ProRail maakt geen verslag van het overleg. Na het overleg volgt een nota van inlichtingen, inclusief eventueel gewijzigde documenten uit het aanbestedingsdossier.

ProRail vraagt inschrijvers daarom hetgeen besproken na afloop te vertalen naar vragen (conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3) ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Zo mogelijk zal ProRail vragen eveneens ter plekke beantwoorden. Inschrijvers kunnen echter geen rechten ontleen aan de inhoud van de overleggen/mondeling gegeven antwoorden, uitsluitend het (aangepaste) aanbestedingsdossier en de schriftelijke vastlegging door middel van de nota's van inlichtingen is bindend.

De individuele vragenronden vinden plaats op de datum vermeld in de planning (hoofdstuk 3.2).

Bij bezoek op ProRail locatie

Het gesprek vindt plaats op locatie De Inktpot, Moreelsepark 3, 3511 EP Utrecht. U dient zich op deze locatie te allen tijde te kunnen legitimeren. Wij verzoeken u dan ook een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Vragen over de aanbesteding' van TenderNed. Eén vraag per veld.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. **Gedurende de openstellingsperiode van de module 'Vragen over de aanbesteding' zal het tenderteam vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden en publiceren op TenderNed, waarna aanvullende vragen kunnen worden ingediend. Hoe eerder u uw vragen indient, des te sneller deze via TenderNed beantwoord kunnen worden.**

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Daan Versteeg, Daan.Versteeg@prorail.nl.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Toegang data ProRail

3.7.1 Toegang tot Railmaps

Vrijwel alle geografische data van ProRail zijn openbaar toegankelijk. Deze data zijn te raadplegen via Railmaps: <https://www.spoordata.nl/informatieproducten/railmaps>.

De gegadigde dient bij publicatie van de aanbesteding tijdelijk toegang aan te vragen tot Railmaps. Toegang is aan te vragen via: <https://www.prorail.nl/samenwerken/applicaties>. Voordat een applicatie kan worden aangevraagd is een extern ProRail account nodig. Dit account kunt u aanvragen via de volgende link: <https://www.prorail.nl/samenwerken/applicaties/aanvraagformulier-aannemers>

3.7.2 Toegang tot de Nationale Databank Flora en Fauna

De Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) bundelt, uniformeert en valideert natuurgegevens in Nederland. De gegevens brengen in beeld wat er bekend is over de verspreiding van planten- en diersoorten. Tijdens de inschrijvingsperiode kunt u toegang tot deze NDFF database krijgen. U kunt de toegang voor de NDFF aanvragen via de berichtenmodule van TenderNed door het opgeven van een emailadres van de betreffende gebruiker. Er kan slechts één emailadres worden opgegeven.

3.8 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite

beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

¹ *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- In elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - Verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - De ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - Een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - Een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- In het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de

opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dient Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001:2015

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Geldig NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 9001 certificaat een kwaliteitshandboek/beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de ISO-9001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

Eis 2: Technische en beroeps bekwaamheid, VCA/VCAP**

Inschrijver voldoet aan de normen inzake VCA**/VCAP: Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers;

Bewijsstuk bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Geldig certificaat VCA**/VCAP of gelijkwaardig certificaat.

Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, Safety Culture Ladder (SCL)

Inschrijver voldoet aan de normen inzake de Safety Culture Ladder.

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Geldig SCL Original Certificaat, minimaal trede 2. Indien Inschrijver inschrijft in samenwerking met andere partijen (combinatievorming dan wel beroep op een derde) dient elke partij een, op het moment van een inschrijving een geldig Veiligheidsbewust - certificaat ter overleggen dat past bij de vereiste SCL-trede.

Eis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid, Ervaring

Gegadigde dient te beschikken over aantoonbare ervaring met Groenbeheer *). Deze ervaring wordt aangetoond door middel van maximaal 6 (zes) referentie(s) (per perceel) waarbij per perceel een minimale omzet aan de referentie wordt gesteld, zoals vermeld in Tabel 2. De omvang van de omzet waar de referentie(s) op ziet is dus per perceel verschillend. De referenties mogen voor meerdere percelen worden ingezet.

*) Onder Groenbeheer wordt verstaan: het onderhouden van beplantingen, gazons, bermen, parken, natuurterreinen, bossen, bomen, landschapselementen en het verwijderen van onkruid op (half-) verhardingen.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Perceelnummer en naam:	Minimale totale omzet gedurende 3 jaar
Perceel 1 Amstelsepoort	€ 735.000,-
Perceel 2 Kennemerland	€ 420.000,-
Perceel 3 Betuwe	€ 540.000,-
Perceel 4 Brabant	€ 480.000,-
Perceel 5 Limburg	€ 885.000,-
Perceel 6 Dordrecht	€ 375.000,-
Perceel 7 Eemland	€ 390.000,-

Tabel 2 Referentiebedragen per perceel

Eis 5: Technische en organisatorische bekwaamheid, Ervaring

Gegadigde dient te beschikken over aantoonbare ervaring met werkzaamheden in of langs een spoorbaan (industrie-, tram-, metro- en/of treinspoor) onder een veiligheidsregime van de betreffende spoorse opdrachtgever. Deze ervaring wordt aangetoond door middel van maximaal 2 (twee) referenties met minimale omzet van € 200.000,-. De referenties mogen voor meerdere percelen worden ingezet.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van publicatie van Aanbesteding.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst die als bijlage 9 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde eisen zoals gespecificeerd in De Vraagspecificatie Document 00- de Opdrachtoomschrijving, Document 01- Beheersen van de opdrachten Document 02- Realiseren van de opdracht. De eisen in de Vraagspecificatie (Annex 3) zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de laagste prijs.

Er zal worden gegund aan de hand van de laagste prijs, omdat; de eisen en kwaliteit zijn volledig uitgewerkt in de aanbestedingsstukken, waardoor er geen of nauwelijks meerwaarde te behalen is. Het betreft een kortdurend contract dat dient ter overbrugging van een beperkte periode en relatief beperkte omvang. De transactiekosten die gepaard gaan met kwalitatieve gunningscriteria staan daardoor niet in verhouding tot de potentiële meerwaarde. Omdat er geen onderscheidend vermogen is in de uitvoeringsmethode of op kwaliteitsaspecten, is de laagste prijs leidend.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 6 - Aanbiedingsbegroting'.

Inschrijver dient bij inschrijving het Inschrijfformulier (Annex 5), de Aanbiedingsbegroting (Annex 6) en een detailbegroting in te dienen. De eisen aan de Aanbiedingsbegroting en aan de detailbegroting zijn eveneens in dit document opgenomen.

Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in de algemene kosten of projectteamkosten verwerkt te worden.

- Onderstaande kosten dienen verwerkt te zijn in de kostenopbouw per prijs/tarief, voor zover van toepassing:
 - Persoonsgebonden opleidingen en trainingen;
 - De kosten voor wacht- en rusttijden;
 - Voorrijkosten.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5;
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 6;
- Detailbegroting.

Plafondbedrag

Op het financiële deel ('inschrijfsom') van de Aanbidding rust per perceel een plafondbedrag. Zie de onderstaande tabel voor de plafondbedragen per perceel. Dit plafondbedrag mag niet met de inschrijfsom (per perceel) overschreden worden. **Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbidding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶.**

Perceel-nummer	Naam Activiteit	Prijs (P) Plafondbedrag per perceel
1	Groenbeheer perceel Amstelsepoort	€ 2.450.000,-
2	Groenbeheer perceel Kennemerland	€ 1.400.000,-

3	Groenbeheer perceel Betuwe	€ 1.800.000,-
4	Groenbeheer perceel Brabant	€ 1.600.000,-
5	Groenbeheer perceel Limburg	€ 2.950.000,-
6	Groenbeheer perceel Dordrecht	€ 1.250.000,-
7	Groenbeheer perceel Eemland	€ 1.300.000,-

Tabel 3 Plafondbedragen per perceel

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Geschiktheidseisen

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO, SCL Original Certificaat, of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

6.3.1 Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3.2 Beoordeling Prijs

De aanbestedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1.

6.3.3 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

8 Bijlagen en Annexen aanbestedingsleidraad en overeenkomst

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Concept Overeenkomst Groenbeheer ProRail Overbrugging T3 en T5

Apart bijgevoegd

Annex 2 – Inkoopvoorwaarden ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie Groenbeheer ProRail Overbrugging T3 en T5

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6 - Aanbiedingsbegroting per perceel

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd